Nyomtatási útmutató

A nyomtatható munkafüzet a következő oldalon, a borítóval kezdődik.

Nyomtatandó PDF-oldalak	Papírméret és tájolás	Méretarány
2-13	**A4, álló**	**100%**

A szolgáltatói lapból, a vendéglistából, az ültetési tervből és a jegyzetlapból több példányt is nyomtathattok.

Borító megnyitása

Tartalom

A fejezetcímek kattinthatók. A számok a nyomtatott munkafüzet oldalszámai.

Az első döntések 02

Teendők időrendben 03

Költségtervező 04

Szolgáltatók és fizetések 05

Vendéglista 06

Ültetési terv 07

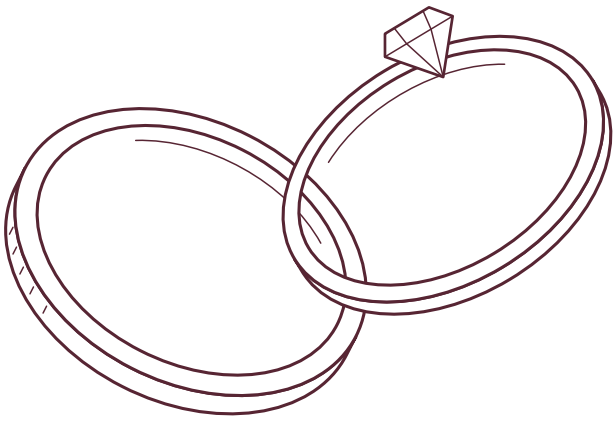
A nap menetrendje 08

Fotók és videók 09

Az utolsó hét 10

Jegyzetek 11

A Story Againről 12



Esküvőszervező

Neveitek

Az esküvő dátuma

Helyszín

Az első döntések

Töltsétek ki együtt az alapokat, majd hasonlítsátok össze a szóba jöhető helyszíneket.

Kiszemelt dátum vagy időszak

Település / környék

Becsült vendégszám

Teljes keret (Ft)

A három legfontosabb dolog

Például szabadtéri szertartás, élőzene vagy sok közös idő a vendégekkel.

1.
2.
3.

Helyszínek összehasonlítása

Helyszín	Max. létszám	Ajánlat (Ft)	Esőhelyszín / feltételek

Kérdezzetek rá arra is, mi van benne az ajánlatban, és meddig tarthat a buli.

Első közös teendő

Határidő

Teendők időrendben

Igazítsátok a listát a saját dátumotokhoz és a szolgáltatók határidőihez.

Ahogy belevágtok

- ☐ Állítsátok össze a keretet és az első vendéglistát.
- ☐ Foglaljátok le a dátumot és a helyszínt.
- ☐ Egyeztessetek a szertartás menetéről és a szükséges iratokról.
- ☐ Kérjetek ajánlatot és foglaljatok a fontos szolgáltatóknál.

Kb. 4-6 hónappal előtte

- ☐ Válasszátok ki a ruhákat és a gyűrűket.
- ☐ Döntsetek a dekorációról és a virágokról.
- ☐ Egyeztessetek a vacsoráról és a tortáról.
- ☐ Tervezzétek meg a szállást és a közlekedést.

Kb. 1-3 hónappal előtte

- ☐ Küldjétek ki a meghívókat válaszadási határidővel.
- ☐ Egyeztessétek a szertartás és a vacsora programját.
- ☐ Szervezzétek meg a ruhapróbát és a többi próbaalkalmat.
- ☐ Kezdjétek el az ültetést és a napi menetrend tervezését.

Az utolsó hetekben

- ☐ Kérjetek visszajelzést a még bizonytalan vendégektől.
- ☐ Véglegesítsétek a létszámot, a menüt és az ültetést.
- ☐ Küldjétek el a menetrendet az érintetteknek.
- ☐ Osszátok ki a feladatokat, és beszéljétek meg az esőtervet.

Az esküvő után

- ☐ Rendezzétek a hátralévő fizetéseket.
- ☐ Vigyétek vissza a bérelt ruhákat és kellékeket.
- ☐ Egyeztessetek a fotók és videók átvételéről.

Saját teendő	**Határidő**

Költségtervező

A becslést és a végleges árat is írjátok fel, hogy lássátok, hogyan alakul a keret. Az összegek forintban értendők.

Teljes keret (Ft)

Ebből félretett tartalék (Ft)

Kategória	Becslés	Végleges ár	Befizetve	Még fizetendő
Helyszínbérlés				
Vacsora és italok				
Fotó és videó				
Tartalomgyártás				
Zene és technika				
Szertartás, ceremóniamester				
Virág és dekoráció				
Ruha és kiegészítők				
Gyűrűk				
Torta és desszert				
Haj és smink				
Meghívók és nyomtatványok				
Szállás és utazás				
Egyéb				
Összesen				

A végleges árból vonjátok le a befizetett összeget, így megkapjátok, mennyi van még hátra.

Szolgáltatók és fizetések

Minden szolgáltató adatai külön blokkba kerüljenek. A lapból több példány is nyomtatható.

Szolgáltatás

Szolgáltató neve

Kapcsolattartó

Telefon / e-mail

Első befizetés (Ft / határidő)

Végső fizetés (Ft / határidő)

Szerződés

☐ Aláírva

Szolgáltatás

Szolgáltató neve

Kapcsolattartó

Telefon / e-mail

Első befizetés (Ft / határidő)

Végső fizetés (Ft / határidő)

Szerződés

☐ Aláírva

Szolgáltatás

Szolgáltató neve

Kapcsolattartó

Telefon / e-mail

Első befizetés (Ft / határidő)

Végső fizetés (Ft / határidő)

Szerződés

☐ Aláírva

Szolgáltatás

Szolgáltató neve

Kapcsolattartó

Telefon / e-mail

Első befizetés (Ft / határidő)

Végső fizetés (Ft / határidő)

Szerződés

☐ Aláírva

Vendéglista

Egy sorba egy vendég kerüljön. A visszajelzéshez írjatok igent, nemet vagy azt, hogy még várjátok a választ.

Válaszadási határidő

Vendég neve	Visszajelzés	Étrend / allergia	Asztal	Megjegyzés

Visszaigazolt felnőttek ezen a lapon

Visszaigazolt gyerekek ezen a lapon

Ültetési terv

Adjatok nevet vagy számot az asztaloknak. Ugyanezeket a jelöléseket használjátok a vendéglistán.

Asztal neve / száma **Férőhely**

Vendégek

Asztal neve / száma **Férőhely**

Vendégek

Asztal neve / száma **Férőhely**

Vendégek

Asztal neve / száma **Férőhely**

Vendégek

Teremvázlat

Jelöljétek az asztalok helyét, a bejáratot és a táncteret.

A nap menetrendje

A készülődés, a szolgáltatók érkezése és az utazás ideje is kerüljön bele.

Dátum

Helyszíni kapcsolattartó és telefonszám

Időpont	Program	Helyszín	Felelős

Fotók és videók

Jelöljétek be, mely pillanatokat szeretnétek megörökíteni, és írjátok össze a fontos csoportképeket.

Pillanatok

- ☐ Készülődés
- ☐ Első találkozás
- ☐ Bevonulás
- ☐ Fogadalom és gyűrűhúzás
- ☐ Gratulációk
- ☐ Család és barátok reakciói
- ☐ Beszédek és koccintás
- ☐ Nyitótánc
- ☐ Tortavágás
- ☐ Vendégek videós üzenetei

Más fontos pillanat _____

Családi és baráti csoportképek

Kik legyenek a képen?	Ki hívja össze őket?

Külön kérések

Az utolsó hét

Fussátok át a végső teendőket, és beszéljétek meg, ki miért felel a helyszínen.

Utolsó egyeztetések

- ☐ Adjátok le a végleges létszámot, az étkezési igényeket és az ültetést.
- ☐ Küldjétek el a menetrendet és a helyszíni elérhetőséget a szolgáltatóknak.
- ☐ Egyeztessétek a szolgáltatók érkezését és a bepakolás helyét.
- ☐ Ellenőrizzétek a fizetési határidőket és a fizetés módját.
- ☐ Készítsétek össze a gyűrűket és a szertartáshoz egyeztetett iratokat.

Feladatok és felelősök

Feladat	Ki intézi?	Mikor?
Gyűrűk és iratok a szertartásra		
Vendégek fogadása és útbaigazítása		
Helyszíni fizetések		
Ajándékok és borítékok elpakolása		
Bérelt kellékek visszaadása		

Esőterv

Hová költözik a program?

Ki és mikor dönt a váltásról?

Ki szól a vendégeknek és a szolgáltatóknak?

Jegyzetek

Téma **Dátum**

STORYAGAIN.

Content creator.

Esküvői tartalomkészítőként rövid mobilos videókat és spontán fotókat készítek. Megörökítem a készülődés közbeni nevetést, a vendégeitek reakcióit és a táncparkett pillanatait, hogy ezeket is visszanézhessétek.

Csomagok és ajánlatkérés

www.storyagain.hu

Megnyitás telefonnal